

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Budujemy kapitał społeczny Gminy Milejczyce 2”

realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, w ramach osi priorytetowej IX: ROZWÓJ LOKALNY, Działanie: 9.1 Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego, Priorytet inwestycyjny: 9.6 Strategie rozwoju lokalnego kierowane przez społeczność, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie „**Budujemy kapitał społeczny Gminy Milejczyce 2**”, który jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
2. Projektodawcą jest Fundacja Pro Anima z siedzibą w Białymstoku przy ul. Jagienki 4, 15-480 Białystok, Partnerem: Gmina Milejczyce z siedzibą w Milejczycach przy ul. Szkolnej 5, 17-332 Milejczyce, Realizatorem: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Milejczycach, ul. Szkolna 5, 17-332 Milejczyce,.
3. **Celem głównym** projektu jest podniesienie aktywności społeczno-zawodowej przez 10 (5K, 5M) mieszkańców Gminy Milejczyce (powiat siemiatycki, woj. podlaskie, teren LSR LGD Tygiel Doliny Bugu) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym przy wykorzystaniu instrumentów aktywnej integracji (m.in. kontrakt socjalny, doradztwo, szkolenia zawodowe, staże) w ramach Programu Aktywności Lokalnej do 31.03.2021 r.
4. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
5. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
6. Projekt realizowany jest w terminie od 1 marca 2020 r. do 31 marca 2021 r.
7. Oferta projektu:
 - a) **Aktywna integracja społeczna uczestników i uczestniczek projektu:**
 - Doradztwo psychologiczne – coaching indywidualny – 4 godz. /os.
 - Indywidualne stworzenie kontraktu socjalnego – 8 godz./os. (100% uczestników projektu).
 - b) **Aktywna integracja zawodowa – doradztwo zawodowe:**
 - Indywidualne poradnictwo zawodowe dla 100% uczestników projektu.
 - c) **Aktywna integracja zawodowa – szkolenia zawodowe:**
 - Szkolenia zawodowe prowadzące do uzyskania kwalifikacji bądź nabycia kompetencji:
 - szkolenie ogrodnik terenów zielonych – 80 godz. (10 uczestników projektu),
 - kurs prawo jazdy kat. B - 61 godz. (5 uczestników projektu).
 - d) **Staże zawodowe:**
 - 3-miesięczne staże zawodowe dla 100 % uczestników projektu – 155 godz./m-c.

§ 2

Definicje użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Projekt – projekt „Budujemy kapitał społeczny Gminy Milejczyce 2” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
2. Uczestnik Projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, spełniająca kryteria formalne określone w § 3.
3. Projektodawca – Fundacja Pro Anima z siedzibą w Białymstoku przy ul. Jagienki 4, 15-480 Białystok.
4. Biuro projektu – Gmina Milejczyce, ul. Szkolna 5, 17-332 Milejczyce, tel. 85 657-90-70.



§ 3

Zasady rekrutacji uczestników Projektu

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba powyżej 18 roku życia zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, która uczy się lub zamieszkuje w rozumieniu przepisów KC na obszarze LGD Tygiel Doliny Bugu tj. Gmina Milejczyce w województwie podlaskim, która doświadcza wielokrotnego wykluczenia społecznego z powodu jednej z następujących przesłanek:
 - a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej z powodu:
 - ubóstwa;
 - sieroctwa;
 - bezdomności;
 - bezrobocia;
 - niepełnosprawności;
 - długotrwałej lub ciężkiej choroby;
 - przemocy w rodzinie;
 - potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi;
 - potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
 - bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
 - trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
 - trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
 - alkoholizmu lub narkomanii;
 - zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
 - klęski żywiołowej lub ekologicznej.
 - b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
 - bezdomne realizujące indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - uzależnione od alkoholu,
 - uzależnione od narkotyków lub innych środków odurzających,
 - chore psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
 - długotrwale bezrobotne w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - zwolnione z zakładów karnych, mające trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - realizujące indywidualny program integracji - uchodźca, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - niepełnosprawne, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
 - c) osoby przebywające w pieczy zastępczej¹ lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

¹ W tym również osoby przebywające w pieczy zastępczej na warunkach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.



- d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2018 r. poz. 969);
 - e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, z późn. zm.);
 - f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;
 - g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
 - h) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
 - i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
 - j) osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
 - k) osoby korzystające z PO PŻ.
2. Nabór do udziału w Projekcie będzie zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tymi dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
 3. Rekrutacja prowadzona będzie z największym natężeniem w I i II miesiącu realizacji projektu.
 4. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a) **Etap 1:** przyjmowanie i ocena formularzy rekrutacyjnych, w tym weryfikacja możliwych do uzyskania punktów premiujących. W przypadku równej ilości pkt. pierwszeństwo będą mieć osoby korzystające z PO PŻ, doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego, a następnie decyduje kolejność zgłoszeń.
W ramach projektu przewiduje się zastosowanie następujących kryteriów:
Kryteria formalne:
 - zamieszkanie na terenie realizacji projektu tzn. w rozumieniu KC na obszarze LGD Tygiel Doliny Bugu tj. Gmina Milejczyce w woj. podlaskim (weryfikacja na podstawie zaświadczenia lub oświadczenia);
 - potwierdzenie przynależności do grupy docelowej tj. osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z przesłankami wskazanymi w ust. 1 (weryfikacja-wgląd do dokumentacji klienta);
 - wiek powyżej 18 lat (weryfikacja na podstawie numeru PESEL).
Kryteria premiujące:
 - osoby/rodziny korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (PO PŻ): **+ 10 pkt** (weryfikacja na podstawie oświadczenia);
 - osoby długotrwale bezrobotne: **+ 8 pkt** (weryfikacja na podstawie oświadczenia);
 - osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego, wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek o których mowa w rozdziale 3 pkt 15 „Wytycznych dotyczących wykluczenia społecznego...”: **+8 pkt** (weryfikacja na podstawie wglądu do dokumentów uczestnika);
 - osoby powyżej 50 roku życia: **+ 8 pkt** (weryfikacja na podstawie numeru PESEL);
 - osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności: **+5 pkt** (weryfikacja na podstawie oświadczenia lub zaświadczenia);
 - osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi



w tym osoby niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych): **+ 5 pkt** (weryfikacja na podstawie oświadczenia lub zaświadczenia).

- b) **Etap 2:** stworzenie listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie
 - c) **Etap 3:** poinformowanie uczestników/uczestniczek Projektu o wynikach rekrutacji.
5. Do pierwszej części rekrutacji uczestnik/uczestniczka może przystąpić wypełniając formularz zgłoszeniowy.
 6. Formularz zgłoszeniowy zawiera pytania i oświadczenia sprawdzające spełnienie warunków formalnych niezbędnych do udziału w projekcie (tj. przynależność do grupy docelowej).
 7. Formularz zgłoszeniowy, opatrzony miejscowością, datą i czytelnym podpisem potencjalnego uczestnika/uczestniczki Projektu wraz z dokumentem potwierdzającym kwalifikowalność, należy złożyć w Biurze projektu.
 8. O przyjęciu uczestnika/czki do projektu decydować będzie spełnienie kryterium formalnego i ewentualnie kryterium premiujące.
 9. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie realizacji projektu (województwo podlaskie, Gmina Milejczyce, na obszarze LGD Tygiel Doliny Bugu) bezpośrednio przez Projektodawcę – Fundację Pro Anima przy wsparciu Partnera – Gmina Milejczyce.
 10. Uczestnik/czka zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie w zawartej umowie dot. realizacji wsparcia zostanie poinformowany o podstawie prawnej dot. przetwarzania danych osobowych. Dane osobowe UP przetwarzane są na podstawie warunku z art. 1 lit. c. RODO, natomiast dane osobowe szczególnych kategorii na podstawie art. 9 ust.2 lit. g. RODO.
 11. Obowiązek informacyjny (art. 13 RODO) w przypadku wszystkich Uczestników/czek zostanie zrealizowany na etapie rekrutacji za pomocą klauzuli informacyjnej. Obowiązek informacyjny w stosunku do Uczestników projektu zakwalifikowanych do udziału w projekcie zostanie zrealizowany poprzez oświadczenie Uczestnika projektu.
 12. Przystąpienie do projektu jest zobowiązaniem do czynnego i pełnego udziału w zaplanowanym wsparciu wskazanym w § 1 ust. 7, a także jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
 13. W razie niepodpisania dokumentów wskazanych w punkcie numer 11, udział w Projekcie zostanie zaproponowany innej osobie, która spełnia wymogi uczestnictwa w projekcie.

§ 4

Prawa i obowiązki uczestnika/czki Projektu

1. Każdy uczestnik/uczestniczka Projektu ma prawo do:
 - a) udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - b) otrzymania zwrotu kosztów dojazdu w przypadku uczestnictwa w szkoleniach i stażach zawodowych realizowanych poza miejscem zamieszkania, zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze. W przypadku korzystania z własnego samochodu zwracana będzie kwota do wartości biletu najtańszego środka transportu obowiązującego na danej trasie, po złożeniu przez Uczestnika/-czkę wniosku o zwrot kosztów dojazdu i zaświadczenia od przewoźnika potwierdzającego cenę biletu na danej trasie,
 - c) refundacji kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną w przypadku uczestnictwa w szkoleniach i stażach zawodowych. Refundacja dokonywana jest na podstawie wniosku o przyznanie refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną wraz z załącznikami oraz wniosku rozliczeniowego dotyczącego faktycznie poniesionych kosztów opieki wraz z załącznikami,
 - d) otrzymania stypendium szkoleniowego proporcjonalnego do liczby godzin szkolenia dla danego uczestnika,
 - *szkolenie ogrodnik terenów zielonych* (10 UP): kwota stypendium na 1 uczestnika



- projektu wynosi 712,00 zł brutto brutto (80 godz.).
- kurs *prawa jazdy kat. B* (5UP) : kwota stypendium na 1 uczestnika projektu wynosi 542,90 zł brutto brutto (61 godz.).
- Stypendium szkoleniowe będzie wypłacane na podstawie faktycznej ilości godzin w której Uczestnik/-czka weźmie udział. Weryfikacja nastąpi na podstawie listy obecności oraz informacji od Trenera (w przypadku spóźnienia lub wcześniejszego opuszczenia zajęć).
- e) otrzymania stypendium stażowego za udział w stażu zawodowym, które miesięcznie wynosi 1292,7 zł brutto brutto, z zastrzeżeniem iż miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 155 godzin miesięcznie. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium o którym mowa w zdaniu pierwszym zostanie ustalona proporcjonalnie do liczby godzin stażu.
 - f) Kwota stypendium stażowego zawiera składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe - jeśli uczestnik nie ma innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych,
 - g) zgłaszania uwag dotyczących Projektu Koordynatorowi projektu lub Asystentowi Koordynatora projektu,
 - h) oceny organizacji i przebiegu zajęć.
2. Uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest do:
- a) systematycznego udziału w zajęciach, zgodnie z ustalonym harmonogramem, potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem na liście obecności,
 - b) bieżącego informowania Personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie oraz usprawiedliwienia ewentualnej nieobecności na zajęciach,
 - c) poinformowania w okresie 3 miesięcy od daty zakończenia udziału w projekcie o ewentualnej zmianie statusu zawodowego z chwilą podjęcia zatrudnienia oraz przedstawienie Liderowi Projektu tj. Fundacji Pro Anima bądź Realizatorowi projektu, tj. Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Milejczycach, dokumentu poświadczającego zmianę statusu (np. kopia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie o podjęciu zatrudnienia),
 - d) przyjęcia propozycji pracy zawodowej zgodnej z kwalifikacjami i/lub wykształceniem i/lub doświadczeniem Uczestnika/-czki projektu w przypadku przedstawienia mu takiej propozycji przez Fundację Pro Anima lub Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Milejczycach. W przypadku odmowy przyjęcia pracy zawodowej przez Uczestnika/-czkę. Uczestnik/-czka będzie zobowiązany do zwrotu kosztów kursu i stażu w kwocie proporcjonalnej do odbytego wsparcia,
 - e) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad współżycia społecznego, w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji Projektu,
 - f) informowania o zmianach dotyczących danych osobowych (np. nazwiska, numeru telefonu, e-maila, adresu zamieszkania), które zaszły od momentu zgłoszenia się do momentu zakończenia udziału w projekcie.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach przekraczającej 20% godzin objętych programem lub rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego bądź niniejszego Regulaminu uczestnik/uczestniczka zostaje skreślony/a z listy uczestników/uczestniczek Projektu.
4. Wszelkie informacje zbierane o uczestniczkach i uczestnikach będą wykorzystywane wyłącznie do wywiązania się Projektodawcy z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Zarządzającej (Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku).



§ 5

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed rozpoczęciem zajęć uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest niezwłocznie dostarczyć informację o tym fakcie Koordynatorowi projektu.
2. Uczestnik/uczestniczka może zrezygnować z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania tylko w uzasadnionych przypadkach.
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie są znane uczestnikowi/uczestniczce w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
4. Uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji i dołączenia dokumentu stwierdzającego brak możliwości uczestnictwa w Projekcie.
5. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia uczestnika/czki z udziału w projekcie jest on zobowiązany do zwrotu otrzymanych w ramach projektu materiałów szkoleniowych.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny będzie w Biurze projektu oraz na stronie www.milejczyce.pl.
2. Regulamin został opracowany przez Projektodawcę i wprowadzony jako obowiązujący.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 marca 2020 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Koordynatora Projektu.
5. Podanie na etapie rekrutacji albo udziału w projekcie nieprawdziwych danych wymaganych niniejszym Regulaminem, w szczególności uniemożliwiających właściwą ocenę przez Projektodawcę kwalifikowalności uczestniczki lub uczestnika do objęcia wsparciem w ramach projektu, skutkują wykluczeniem tej osoby z dalszego udziału w projekcie.
6. W przypadku, gdy podanie nieprawdziwych danych, skutkować będzie nieuprawnionym udzieleniem wsparcia, narażającym Projektodawcę na straty finansowe, osoba, która dopuściła się podania nieprawdziwych informacji, zobowiązana będzie do pokrycia strat z tego wynikających.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych.
8. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Koordynatora projektu lub osoby przez niego do tego wyznaczonej na podstawie pisemnego upoważnienia – w oparciu o stosowne dokumenty programowe.
9. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
10. Zmiana treści Regulaminu nastąpi poprzez wprowadzenie nowego Regulaminu.

Sporządził:

Zatwierdził: