

Milejczyce, dnia 05 października 2018r.  
ZPIN.271.14.2018

## Zapytanie ofertowe

Gmina Milejczyce zaprasza do złożenia oferty na zakup i dostawę sprzętu TIK oraz wyposażenia szkolnych pracowni dla Szkoły Podstawowej w Milejczycach w ramach projektu pn.: „Innowacyjna Edukacja w Szkole Podstawowej w Milejczycach” nr umowy o dofinansowanie UDA-RPPD.03.01.02-20-0222/16-00 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, nr konkursu RPPD.03.01.02.- IZ.00-20-001/16 w ramach Osi priorytetowej III Kompetencje i kwalifikacje, Działanie 3.1 Kształcenie i edukacja, Poddziałanie 3.1.2 Wzmocnienie atrakcyjności i podniesienie jakości oferty edukacyjnej w zakresie kształcenia ogólnego ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych.

### 1. Informacje ogólne

#### Zamawiający:

Gmina Milejczyce  
ul. Szkolna 5  
17-332 Milejczyce  
Tel. 856579070  
NIP 5441440707  
REGON 050658976  
[zp@milejczyce.pl](mailto:zp@milejczyce.pl)

#### Odbiorca:

Szkoła Podstawowa w Milejczycach  
ul. Szkolna 2  
17-332 Milejczyce

### 2. Tryb udzielania zamówienia:

1) Niniejsze zapytanie jest zgodne z wymaganiami zasady konkurencyjności, o której mowa w podrozdziale 6.5.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 września 2016 r. Niniejsze zapytanie zostało upublicznione na stronie internetowej Zamawiającego [www.milejczyce.pl](http://www.milejczyce.pl), [bip.ug.milejczyce.wrotapodlasia.pl/ogloszenia/Ogloszenia/](http://bip.ug.milejczyce.wrotapodlasia.pl/ogloszenia/Ogloszenia/), [bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl)

2) Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn.: „Innowacyjna Edukacja w Szkole Podstawowej w Milejczycach” nr umowy o dofinansowanie UDA-RPPD.03.01.02-20-0222/16-00 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

### 3. Przedmiot zamówienia:

Zadanie 1. Dopuszczenie pracowni.

- Część 1. Dostawa, montaż i przeszkolenie personelu Zamawiającego z obsługi następującego sprzętu TIK z oprogramowaniem
- Część 2. Dostawa i montaż wyposażenia pracowni dydaktycznych.

1) Rodzaj i przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV:

- 30.20.00.00-1, 30.23.00.00-0, 39.16.21.00-6 - Część 1. Dostawa, montaż i przeszkolenie personelu Zamawiającego z obsługi następującego sprzętu TIK z oprogramowaniem

-39.16.21.00-6, 39.16.21.10-9, 39.22.00.00-0 - Część 2. Dostawa i montaż wyposażenia pracowni dydaktycznych

2) Szczegółowy opis zamówienia:

Część I. Dostawa, montaż i przeszkolenie personelu Zamawiającego z obsługi następującego sprzętu TIK z oprogramowaniem.

Część II. Dostawa i montaż wyposażenia pracowni dydaktycznych.

3) Opis przedmiotu zamówienia w tym minimalne parametry jakie musi spełniać wyposażenie zawiera specyfikacja, którą stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania.

4) Wszystkie elementy składowe przedmiotu niniejszego zamówienia winny być zgodne z obowiązującymi normami i certyfikatami adekwatnymi do przedmiotu zamówienia oraz:

-posiadać deklarację CE – deklaracja Conformité Européenne;

-posiadać certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu;

-w przypadku komputerów przenośnych – spełniają wymogi normy Energy Star 5.0;

-są fabrycznie nowe i wolne od obciążeń prawami osób trzecich;

-posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania, w języku polskim;

-posiadać okres gwarancji udzielony przez dostawcę nie krótszy niż 2 lata.

**5) W przypadku nazw własnych użytych w niniejszej specyfikacji dopuszcza się rozwiązania równoważne o parametrach nie gorszych.**

6) Wykonawca może złożyć jedną ofertę na całość lub na poszczególne części zamówienia.

7) Oferta musi obejmować wykonanie całości dostaw w zakresie poszczególnych części zamówienia.

8) Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Przez równoważne należy rozumieć wyposażenie i pomoce dydaktyczne o parametrach, jakości wykonania, technologii wykonania nie gorszych niż w opisie przedmiotu zamówienia określonym w zapytaniu.

9) Zaoferowane wyposażenie szkolnych pracowni powinno spełniać minimalne wymagania Zamawiającego określone w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania lub posiadać lepsze parametry.

**4. Założenia dotyczące dostawy:**

1) Zamawiający wymaga aby wszystkie dostarczone przedmioty był fabrycznie nowe, nieużywane oraz wolne od wad.

2) Na przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli minimalnej gwarancji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3) Dostawa obejmuje: transport, wniesienie przedmiotu zamówienia na miejsce, według wskazania Zamawiającego tj. do Biura projektu: Szkoły Podstawowej w Milejczycach ul. Szkolna 2, 17-332 Milejczyce.

4) O gotowości dostawy przedmiotu objętego postępowaniem Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego w formie: e-mailem [zp@milejczyce.pl](mailto:zp@milejczyce.pl) z co najmniej z dwudniowym wyprzedzeniem.

5) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem i na własne

ryzyko.

6) Przekazanie przedmiotu dostawy zostanie dokonane na protokole zdawczo-odbiorczym podpisanym przez obie strony potwierdzającym kompletność dostawy zgodnie z zamówieniem.

7) Podpisanie protokołu i odbiór przedmiotów objętego zamówieniem w ramach dostawy nie pozbawia Zamawiającego prawa do zgłaszania reklamacji z tytułu jego jakości. Zamawiający ma prawo do składania reklamacji dotyczących jakości dostarczonych przedmiotów za pomocą pism, faksu lub poczty elektronicznej, które to formy są wiążące dla Wykonawcy.

8) W przypadku otrzymania przedmiotu zamówienia złej jakości oraz w razie ujawnienia wad po odbiorze, Wykonawca na swój koszt dokona jego wymiany na nowy lub dokona usunięcia wad w terminie, do 7 dnia roboczego od chwili zgłoszenia, wówczas za datę odbioru ustala się datę odbioru przedmiotu zamówienia bez wad.

9) Zaoferowane przedmioty winny spełniać wszystkie warunki wymienione w Zapytaniu ofertowym i w Załączniku nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zakup pomocy dydaktycznych i wyposażenia szkolnych pracowni.

**5. Termin realizacji zamówienia: najpóźniej do 14 dni od daty zamówienia.**

**6. Warunki płatności: przelew bankowy na konto Wykonawcy. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie określonym na fakturze/rachunku, w terminie nie krótszym niż 14 dni, na podstawie prawidłowo wystawionego rachunku/faktury.**

**7. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy (osoby fizyczne lub osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą lub osoby prawne), które spełniają wszystkie warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:**

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie);

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej; (Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w tym zakresie);

3) zdolności technicznej lub zawodowej;

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie minimum 2 zamówienia obejmujące dostawę o charakterze i zakresie podobnym do niniejszego zamówienia, o wartości min. 10 tys. zł każde.

**8. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cenę oferty Wykonawca jest zobowiązany obliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Cena uwzględnia wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawiera wszelkie koszty związane z niezbędnymi do prawidłowego i kompletnego wykonania całego przedmiotu zamówienia przez okres i na warunkach określonych w złożonej ofercie. Cena wyrażona jest w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**9. Opis kryteriów wyboru oferty z podaniem ich znaczenia i opis sposobu**

### **oceny ofert.**

1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierować się kryterium:

Kryterium nr 1: Cena oferty (Cof) - waga 60%

Kryterium nr 2: Gwarancja (G) – waga 20%

Kryterium nr 3: Czas reakcji serwisu w okresie gwarancji (CzR) – waga 20 %

a) Sposób obliczania kryterium CENA - 60 % liczona wg wzoru:

b) Sposób obliczania kryterium GWARANCJA – 20 liczona wg wzoru:

20%

UWAGA:

Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące. Gwarancja liczona w miesiącach od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia. Za okres gwarancji **60 miesięcy i dłuższy** Zamawiający przyznawał będzie tyle samo punktów.

c) Ilość punktów, jaka oferent otrzyma za stopień spełniania kryterium czasu reakcji serwisu w okresie gwarancji, rozumianego jako czas na usunięcie awarii i uruchomienie sprzętu od momentu zgłoszenia awarii:

- czas reakcji serwisu od powiadomienia o awarii poniżej 72 godz – 0 pkt.

- czas reakcji serwisu od powiadomienia o awarii poniżej 48 godz – 10 pkt.

- czas reakcji serwisu od powiadomienia o awarii poniżej 24 godz – 20 pkt

Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże termin dostawy na realizację przedmiotowego zamówienia. Zamawiający zastrzega, że minimalny termin dostawy wynosi 7 dni, a maksymalny 14 dni.

d) Łączna ilość punktów (W) jaką otrzyma oferta, zostanie ustalona w sposób następujący:

$W = Cof + G + CzR$

Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta to 100 pkt.

2) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów spośród ofert ważnych, niepodlegających odrzuceniu w danej części zamówienia.

3) W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i terminie dostawy, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

4) Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych oraz terminu dostawy dłuższego niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawcy będą zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego. Ewentualne wyjaśnienia dotyczące rażąco niskiej ceny udzielane są wyłącznie w formie pisemnej.

### **10. Sposób przygotowania i złożenia oferty:**

1) Składana oferta musi być zgodna z opisem przedmiotu zamówienia oraz innymi wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i załączniku nr 1 do Zapytania, w przeciwnym razie nie będzie brana pod uwagę.

2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z zastrzeżeniem, że oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.

3) Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione

do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inną osobę niż przedstawiciel/e prawny/i Wykonawcy, do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

4) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.

5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6) Wykonawcy są zobowiązani do regularnego przeglądania strony internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie celem rejestrowania wszelkich zmian zapytania i udzielonych wyjaśnień.

7) Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać jej zmian, uzupełnień, wycofań.

8) Forma oferty:

a) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.

b) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wówczas, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości

c) Oferta powinna przedstawiać cenę brutto wyrażoną w PLN.

9) Kompletna oferta powinna zawierać:

a) Ofertę Wykonawcy wg formularza załączonego do Zapytania ofertowego (załącznik nr 2).

b) Formularz cenowy (załącznik nr 3).

c) Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inną osobę niż przedstawiciel/e prawny/i Wykonawcy.

d) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu do składania ofert.

e) Wykaz dostaw o charakterze i zakresie podobnym do niniejszego zamówienia, zgodnie z opisem warunków udziału w postępowaniu wg załącznika nr 4 do Zapytania ofertowego.

f) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (załącznik nr 5).

g) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 6).

h) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 7).

#### **11. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:**

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub listownie w Urzędzie Gminy Milejczyce w godzinach od 7:30 do 15.30, ul. Szkolna 5, 17-332 Milejczyce z dopiskiem na kopercie:

**„ Oferta w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe nr ZPIN.271.14.2018 dotycząca zakupu i dostawy sprzętu TIK oraz wyposażenia szkolnych pracowni dla Szkoły Podstawowej w Milejczyce.”**

2. Kompletna oferta powinna zostać złożona na formularzu ofertowym wraz z załącznikami w terminie do 12.10.2018 r. do godz. 11:00.

3. Oferty zostaną otwarte w dniu 12.10.2018 r. o godz. 11:15.

4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu prawidłowego złożenia/dostarczenia oferty ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, składające się na ważną ofertę. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę niekompletną pod względem formalnym, nie zawierającą wymaganych dokumentów lub oświadczeń oferta podlegała odrzuceniu.
6. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami załączników, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
7. O wynikach postępowania (ewentualnie o jego unieważnieniu) Wykonawcy zostaną powiadomieni drogą elektroniczną.

## **12. Informacje na temat zakresu wykluczenia:**

Z możliwości składania ofert wyklucza się Wykonawców, którzy są podmiotem powiązaniem z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

## **13. Pozostałe informacje i warunki unieważnienia postępowania.**

1. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawcy będą zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
2. Pytania do niniejszego zapytania należy kierować na adres e-mail: [zp@milejczyce.pl](mailto:zp@milejczyce.pl)
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do zmian warunków zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:
  - a) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
  - b) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.
  - c) jeżeli Zamawiający uzna, że oferta, którą musiałby wybrać jako najkorzystniejszą nie gwarantuje uzyskania założonego efektu merytorycznego.
  - d) jeśli Zamawiający uzna, że udzielenie zamówienia w bieżącym postępowaniu nie doprowadzi do realizacji jego celu.
  - e) jeżeli oferta wybrana jako najkorzystniejsza przekracza wysokość środków

finansowych jaką Zamawiający może przeznaczyć na zrealizowanie przedmiotowego zamówienia.

#### **14. Załączniki do zapytania ofertowego:**

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wyposażenia szkolnych pracowni dla Szkoły Podstawowej w Milejczycach - Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego,
- 2) Formularz ofertowy - Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego,
- 3) Formularz cenowy - Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego,
- 4) Wykaz dostaw o charakterze i zakresie podobnym do niniejszego zamówienia, zgodnie z opisem warunków udziału w postępowaniu wraz z potwierdzeniem, że dostawy zostały prawidłowo zrealizowane - Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego;
- 5) Wzór oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym - Załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego.
- 6) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych - Załącznik nr 6 do Zapytania Ofertowego.
- 7) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 7 do Zapytania Ofertowego.

Osoba uprawniona do kontaktu

Ewelina Bajewska - koordynator projektu

856579070 wew. 25

e-mail: ewelina.bajenska@ug.milejczyce.wrotapodlasia.pl

Sporządził: Ewelina Bajewska

#### **Przetwarzanie danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Gminy Milejczyce ul. Szkolna 5, 17-332 Milejczyce, tel: 856579070, e-mail: gmina@milejczyce.pl

2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Milejczyce:

adres e-mail: [iod@ug.milejczyce.wrotapodlasia.pl](mailto:iod@ug.milejczyce.wrotapodlasia.pl), ul. Szkolna 5, 17-332 Milejczyce

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania na wyłonienie wykonawcy na zakup i dostawę pomocy dydaktycznych oraz wyposażenia pracowni szkolnych dla Szkoły Podstawowej w Milejczycach w ramach realizacji projektu pn.: „Innowacyjna Edukacja w Szkole Podstawowej w Milejczycach” nr umowy o dofinansowanie UDA-RPPD.03.01.02-20-0222/16-00 ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, nr konkursu RPPD.03.01.02.-IZ.00-20-001/16 w ramach Osi priorytetowej III Kompetencje i kwalifikacje, Działanie 3.1 Kształcenie i edukacja, Poddziałanie 3.1.2 Wzmocnienie atrakcyjności i podniesienie jakości oferty edukacyjnej w zakresie kształcenia ogólnego ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenie o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. jako zgody na przetwarzanie danych.

4. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z obowiązujących przepisów.

5. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty

uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

**6.** Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

**7.** Posiadają Państwo prawo do żądania dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

**8.** Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**9.** Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odrzuceniem oferty.

**10.** Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.