

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### „Budujemy kapitał społeczny Gminy Milejczyce”

realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, nr wniosku o dofinansowanie: RPO. 09.01.00-20-0027/17, złożonego w konkursie nr RPPD.09.01.00-IZ.00-20-005/16 w ramach osi priorytetowej IX: ROZWÓJ LOKALNY, Działanie: 9.1 Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego, Priorytet inwestycyjny: 9.6 Strategie rozwoju lokalnego kierowane przez społeczność, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

#### § 1

##### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie „Budujemy kapitał społeczny Gminy Milejczyce”, który jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
2. Projektodawcą jest Gmina Milejczyce z siedzibą w Milejczycach przy ul. Szkolnej 5, 17-332 Milejczyce. Realizatorem Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Milejczycach, ul. Szkolna 5 17-332 Milejczyce, Parterem Fundacja Pro Anima z siedzibą w Białymstoku przy ul. Modlińskiej 1, 15-066 Białystok.
3. Celem głównym projektu jest podniesienie aktywności 15 (11K, 4M) mieszkańców Gminy Milejczyce zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym przy wykorzystaniu instrumentów aktywnej integracji w ramach Programu Aktywności Lokalnej do końca X 2018.
4. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
5. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
6. Projekt realizowany jest w terminie od 1 stycznia 2018 r. do 31 października 2018 r.
7. **Oferta projektu:**
  - a) **Aktywna integracja społeczna uczestników i uczestniczek projektu:**
    - Stworzenie kontraktu socjalnego,
    - Warsztaty z profilaktyki agresji i przemocy,
    - Doradztwo psychologiczne – coaching indywidualny,
    - Warsztaty ziołowe wzmacniające zaradność i samodzielność.
  - b) **Aktywna integracja społeczna uczestników i uczestniczek projektu:**
    - Trening kompetencji społecznych dla Rodzin,
    - Festyn integracyjny "Zbudujemy kapitał społeczny Gminy Milejczyce".
  - c) **Aktywna integracja zawodowa – doradztwo zawodowe:**
    - Grupowe i indywidualne poradnictwo zawodowe.
  - d) **Aktywna integracja zawodowa – szkolenia zawodowe:**
    - Szkolenia zawodowe dla wszystkich uczestników projektu:
      - robotnik gospodarczy z obsługą wózków jezdniowych (uprawnienia UDT),
      - prawo jazdy kat. B,
      - kurs pomoc kuchenna.
  - e) **Staże zawodowe:**
    - 3-miesięczne staże zawodowe dla 6 uczestników projektu.

#### § 2

##### Definicje

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Projekt – projekt „Budujemy kapitał społeczny Gminy Milejczyce” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
2. Uczestnik Projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, spełniająca kryteria formalne określone w § 3





3. Projektodawca – Gmina Milejczyce z siedzibą w Milejczycach przy ul. Szkolnej 5, 17-332 Milejczyce.
4. Biuro projektu – Gmina Milejczyce, ul. Szkolna 5, 17-332 Milejczyce, tel. 85 657-90-70.

### § 3

#### Zasady rekrutacji uczestników Projektu

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba z obszaru województwa podlaskiego zamieszkująca na terenie działania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Milejczycach w rozumieniu przepisów KC zagrożona ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym, w tym:
  - a) osoba korzystająca ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikująca się do objęcia wsparciem pomocy społecznej tj. spełniająca min. jedną z przesłanek określonych w art. 7 ww. ustawy,
  - b) osoba korzystająca z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020,
  - c) osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego, czyli wykluczenia z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w definicji osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zawartej w Wytocznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020 (rozdział 3 pkt 13),
  - d) osoba długotrwale bezrobotna.
2. Nabór do udziału w Projekcie będzie zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tymi dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Rekrutacja prowadzona będzie z największym natężeniem w I i II miesiącu realizacji projektu.
4. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
  - a) **Etap 1:** przyjmowanie i ocena formularzy rekrutacyjnych, w tym weryfikacja możliwych do uzyskania punktów premiujących. W przypadku równej ilości pkt. pierwszeństwo będą mieć osoby korzystające z PO PŻ, doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego, a następnie decyduje kolejność zgłoszeń.  
W ramach projektu przewiduje się zastosowanie następujących kryteriów:  
**Kryteria formalne:**
    - zamieszkanie na terenie wiejskim województwa podlaskiego,
    - przynależność do grupy docelowej.**Kryteria pierwszeństwa:**
    - korzystanie z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (PO PŻ) + 10 pkt,
    - osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego + 8 pkt,
    - osoby z wykształceniem co najwyżej średnim (ISCED3) + 4 pkt,
    - kobiety + 2 pkt.
  - b) **Etap 2:** stworzenie listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie
  - c) **Etap 3:** poinformowanie uczestników/uczestniczek Projektu o wynikach rekrutacji.
5. Do pierwszej części rekrutacji uczestnik/uczestniczka może przystąpić wypełniając formularz zgłoszeniowy.
6. Formularz zgłoszeniowy zawiera pytania i oświadczenia sprawdzające spełnienie warunków formalnych niezbędnych do udziału w projekcie (tj. przynależność do grupy docelowej).
7. Formularz zgłoszeniowy, opatrzony miejscowością, datą i czytelnym podpisem potencjalnego uczestnika/uczestniczki Projektu wraz z dokumentem potwierdzającym kwalifikowalność, należy złożyć w Biurze projektu,
8. O przyjęciu uczestnika/czki do projektu decydować będzie spełnienie kryterium formalnego i ewentualnie kryterium pierwszeństwa.





9. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie realizacji projektu (województwo podlaskie, Gmina Milejczyce) bezpośrednio przez Projektodawcę - Gminę Milejczyce przy wsparciu Partnera – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Milejczycach.
10. Uczestnik/czka zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie zobowiązany/a jest do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
11. Przystąpienie do projektu jest zobowiązaniem do czynnego i pełnego udziału w zaplanowanym wsparciu wskazanym w § 1 punkt 7, a także jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
12. W razie niepodpisania dokumentów wskazanych w punkcie numer 10, udział w Projekcie zostanie zaproponowany innej osobie, która spełnia wymogi uczestnictwa w projekcie.

#### § 4

#### **Prawa i obowiązki uczestnika/czki Projektu**

1. Każdy uczestnik/uczestniczka Projektu ma prawo do:
  - a) udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
  - b) otrzymania zwrotu kosztów dojazdu w przypadku uczestnictwa we wsparciu realizowanym poza miejscem zamieszkania, zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze,
  - c) otrzymania stypendium szkoleniowego za uczestnictwo w szkoleniach zawodowych w kwocie 500,00 zł brutto dla 4 osób uczestniczących w szkoleniu Robotnik Gospodarczy, 300 zł brutto dla 4 osób uczestniczących w kursie na prawo jazdy oraz 500 zł brutto dla 11 osób uczestniczących w szkoleniu Kurs Pomoc kuchenna,
  - d) otrzymania wyhagrodzenia stażowego w kwocie 997,32 zł netto/miesiąc za udział w stażach zawodowych
  - e) zgłaszania uwag dotyczących Projektu Koordynatorowi projektu,
  - f) oceny organizacji i przebiegu zajęć.
2. Uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest do:
  - a) systematycznego udziału w zajęciach, zgodnie z ustalonym harmonogramem, potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem na liście obecności,
  - b) bieżącego informowania Personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie oraz usprawiedliwienia ewentualnej nieobecności na zajęciach,
  - c) poinformowania w okresie 3 miesięcy od daty zakończenia udziału w projekcie o ewentualnej zmianie statusu zawodowego z chwilą podjęcia zatrudnienia oraz przedstawienie Realizatorowi projektu, tj. Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Milejczycach, dokumentu poświadczającego zmianę statusu (np. kopia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie o podjęciu zatrudnienia),
  - d) przyjęcia propozycji pracy zawodowej zgodnej z kwalifikacjami i/lub wykształceniem i/lub doświadczeniem Uczestnika/-czki projektu w przypadku przedstawienia mu takiej propozycji przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Milejczycach. W przypadku odmowy przyjęcia pracy zawodowej przez Uczestnika/-czkę - Uczestnik/-czka będzie zobowiązany do zwrotu kosztów kursu i stażu w kwocie proporcjonalnej do odbytego wsparcia,
  - e) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad współżycia społecznego, w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji Projektu,
  - f) informowania o zmianach dotyczących danych osobowych (np. nazwiska, numeru telefonu, e-maila, adresu zamieszkania), które zaszły od momentu zgłoszenia się do momentu zakończenia udziału w projekcie.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach przekraczającej 20% godzin objętych programem lub rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego bądź niniejszego Regulaminu uczestnik/uczestniczka zostaje skreślony/a z listy uczestników/uczestniczek Projektu.
4. Wszelkie informacje zbierane o uczestniczkach i uczestnikach będą wykorzystywane wyłącznie do wywiązania się Projektodawcy z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Zarządzającej (Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku).





## § 5

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed rozpoczęciem zajęć uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest niezwłocznie dostarczyć informację o tym fakcie Koordynatorowi projektu.
2. Uczestnik/uczestniczka może zrezygnować z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania tylko w uzasadnionych przypadkach.
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie są znane uczestnikowi/uczestniczce w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
4. Uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczynę rezygnacji i dołączenia dokumentu stwierdzającego brak możliwości uczestnictwa w Projekcie.
5. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia uczestnika/czki z udziału w projekcie jest on zobowiązany do zwrotu otrzymanych w ramach projektu materiałów szkoleniowych.

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny będzie w Biurze projektu oraz na stronie [www.milejczyce.pl](http://www.milejczyce.pl).
2. Regulamin został opracowany przez Projektodawcę i wprowadzony jako obowiązujący.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2018 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Koordynatora Projektu.
5. Podanie na etapie rekrutacji albo udziału w projekcie nieprawdziwych danych wymaganych niniejszym Regulaminem, w szczególności uniemożliwiających właściwą ocenę przez Projektodawcę kwalifikowalności uczestniczki lub uczestnika do objęcia wsparciem w ramach projektu, skutkują wykluczeniem tej osoby z dalszego udziału w projekcie.
6. W przypadku, gdy podanie nieprawdziwych danych, skutkować będzie nieuprawnionym udzieleniem wsparcia, narażającym Projektodawcę na straty finansowe, osoba, która dopuściła się podania nieprawdziwych informacji, zobowiązana będzie do pokrycia strat z tego wynikających.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych.
8. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Wójta Gminy Milejczyce – Pana Jerzego Iwanowca lub osoby przez niego do tego wyznaczonej na podstawie pisemnego upoważnienia – w oparciu o stosowne dokumenty programowe.
9. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
10. Zmiana treści Regulaminu nastąpi poprzez wprowadzenie nowego Regulaminu.

Sporządził:

*Piotr Robert Molski*

Zatwierdził:

  
WOJTA  
Jerzy Iwanowiec